



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์สู่สนามแข่งขันนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียน นำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศและระดับนานาชาติ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ ให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมสัปดาห์การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียนขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายรามเมศน์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพินดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
๑.๓ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกศินี ทองทวี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์

กิจกรรมการแข่งขัน วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๒๐ - ๑๕.๑๐ น.

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดการแข่งขันคิดเลขเร็ว

๒.๑ นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทินกร พานจันทร์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรหม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวขวัญจิตรดา ชันทะวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนารีนารถ โพธิ์เอน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทักษิณา สีนกอง	กรรมการ
๒.๗ นายทศพร โอภาโส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชุมปรึกษา วางแผนดำเนินงาน ดำเนินการจัดการแข่งขันและติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. เก็บรวบรวมรายชื่อผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
๓. บันทึกภาพกิจกรรม

๓. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดการแข่งขัน Fourstars

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายเกรียงศักดิ์ มะละกา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ว่าที่ ร.ต.หญิงธมลวรรณ สีทอง | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาววิริยญา บัวสรวง | กรรมการ |
| ๓.๔ นางกรรณก ทองจิ้น | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวณัฐนิชา จันทะคาม | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวอนุสรุ สุธุศลนธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ประชุมปรึกษา วางแผนดำเนินงาน ดำเนินการจัดการแข่งขันและติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. เก็บรวบรวมรายชื่อผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
๓. บันทึกภาพกิจกรรม

กิจกรรมการแข่งขัน วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๒๐ - ๑๕.๑๐ น.

๔. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดการแข่งขันซูโดกุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวอลิษา ไชยรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวจิราพร เวียงชนก | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวอลิสานามอินทร์ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาววิริยญา บัวสรวง | กรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวทักษิณา สีนกอง | กรรมการ |
| ๔.๗ นางสาวอมรรัตน์ มะลิ่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ประชุมปรึกษา วางแผนดำเนินงาน ดำเนินการจัดการแข่งขันและติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. เก็บรวบรวมรายชื่อผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
๓. บันทึกภาพกิจกรรม

๕. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดการแข่งขัน การแยกตัวประกอบโดยใช้โปรแกรม Geogebra

- | | |
|--|---------------|
| ๕.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวิโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรหม | กรรมการ |
| ๕.๓ นายชนเมธี ศรีษะเทียน | กรรมการ |
| ๕.๔ นายศิริวิษณุ ประยูรวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ | กรรมการ |

- ๕.๖ นายธีระพงษ์ มวานนท์ กรรมการ
๕.๗ นางสาวอาชีวะ เลาชนะ กรรมการ
๕.๘ นางสาวสรินนา หมอนสุภาพ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมปรึกษา วางแผนดำเนินงาน ดำเนินการจัดการแข่งขันและติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. เก็บรวบรวมรายชื่อผู้ชนะการแข่งขัน ให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
๓. บันทึกภาพกิจกรรม

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบ บันทึกภาพกิจกรรมและจัดทำเกียรติบัตร

- ๖.๑ นายเกรียงศักดิ์ มะละกา ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอมรรัตน์ มะลิงาม กรรมการ
๖.๓ นายธีระพงษ์ มวานนท์ กรรมการ
๖.๔ นางสาวนารีนารถ โพธิ์เอน กรรมการ
๖.๕ นางสาวอนุสรุ สุธุศลณ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันและผลการแข่งขัน
๒. รวบรวมรายชื่อผู้ชนะการแข่งขันประเภทต่าง ๆ
๓. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมการแข่งขันประเภทต่าง ๆ
๔. บันทึกภาพกิจกรรม

๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- ๗.๑ นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนารีนารถ โพธิ์เอน กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐนิชา จันทะคาม กรรมการ
๗.๔ นางสาววิริญญา บัวสรวง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรายชื่อรับลงทะเบียนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- ๘.๑ นายชนเมธี ศรีชนะเทียน ประธานกรรมการ
๘.๒ นายศิริวิษณุ ประยูรวิวัฒน์ กรรมการ
๘.๓ นายทศพร โอภาโส กรรมการ
๘.๔ นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด กรรมการ
๘.๕ นายธีระพงษ์ มวานนท์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อยในงาน ตามที่ฝ่ายจัดงานมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- ๙.๑ นายทินกร พานจันทร์ ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอลิษา ไชยรินทร์ กรรมการ
๙.๓ นางสาวอมรรัตน์ มะลิงาม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการ/...

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการออกแบบสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. สรุปรายงานการสำรวจความคิดเห็น เสนอฝ่ายบริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนวชิรธรรมสาริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและทางราชการ เป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรามศน เสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต